

**PLAN DE SELECȚIE- Componenta inițială, pentru
desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al
Societății ENTEL S.A.**

CUPRINS

<u>Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială</u>	3
<u>Capitolul 2. Principii</u>	3
<u>Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora.....</u>	3
<u>Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate.....</u>	5
<u>Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor.....</u>	6
<u>ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor.....</u>	7

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială

Componenta inițială a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile Art.1 (1) - 4 din H.G. nr. 639/2023, un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante.

Capitolul 2. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

Nr. crt.	Etapă	Responsabil	Document rezultat/ livrabil	Termen	Documente catre AMEPIP/ temei legal
1.	Înaintarea de către Compartimentul guvernanta corporativă a notificarii catre AMEPIP privind necesitatea declanșării procedurii de selecție	Compartiment guvernanta corporativă	Adresa nr. 115765/ 09.12.2024	09.12.2024	Transmitere catre AMEPIP a adresei nr. 115765/ 09.12.2024, conform art.3 alin (2) Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
2.	Declanșarea procedurii de selecție	A.G.A. societate	Hotărârea Adunarii Generale a Acționarilor nr 2/10.03.2025	10.03.2025	Hotărârea Adunarii Generale a Acționarilor nr 2/10.03.2025, conform art. 3 alin (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

3.	Notificarea autorității tutelare și AMEPIP/ transmiterea Hotărârii AGA de declanșare a procedurii de selecție	Secretar A.G.A. societate Compartiment guvernanta corporativă	Hotărârea Adunarii Generale a Acționarilor nr 2/10.03.2025 Notificare nr. 21805/10.03.2025	10.03.2025	Notificare catre AMEPIP nr. 21805/ 10.03.2025, transmitere a Hotărârii Adunarii Generale a Acționarilor nr. 2/10.03.2025, conform art. 3 ali. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
4.	Elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări a autorității tutelare și publicarea acestora	Autoritatea Publică Tutelară/ Compartiment Guvernanta Corporativă, în consultare cu Adunarea Generală a Acționarilor, Director General	Plan de selecție-proiect al componentei inițiale	21.03.2025	Conform prevederilor art. 1, pct. 4 și art. 5 alin (1), (3), (5) si (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
5.	Consultare și finalizare Formulare de propuneri referitoare la proiect componenta inițială a planului de selecție cu acționarii	Autoritatea Publică Tutelară/ Compartiment Guvernanta Corporativă, în consultare cu Adunarea Generală a Acționarilor, Director General	Proces Verbal în urma consultărilor	26.03.2025	Conform prevederilor art. 1, pct. 4 și art. 5 alin (1), (3), (5) si (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
6.	Aprobarea Planului de Selecție, – Componenta inițială și a Scrisorii de așteptări	HCL al Municipiului Focșani nr./27.03.2025	Componenta inițială cuprinde, însă fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate,	27.03.2025	Componenta inițială și dovada publicării proiectului componentei inițiale a planului de selecție, respectiv a realizării consultării acționarilor Transmitere la AMEPIP a Componentei inițiale a Planului de selecție care cuprinde: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie

			documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor		ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor
7.	Constituire Comisie de Selecție și Nominalizare, Regulamentul comisiei de selecție	Autoritate publică tutelară deliberativă - Consiliul Local al Municipiului Focsani	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 67/17.03.2025	17.03.2025	Conform art. 7 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
8.	Contractarea expertului independent	Autoritatea Publică Tutelară sau AMEPIP	Contract prestări servicii	Nr. 22591/12.03.2025	Conform art. 6 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabililor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Criza de timp/ neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	- alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; - pregătirea din timp a documentelor; - stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al CSN.

Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	- respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție; - îndeplinirea de către toți membrii CSN, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	- publicitate adecvată, adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare și selecție; - abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați	mare	medie	- asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; - scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; - conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; - clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării APT

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății ENTEL S.A., candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificat de cazier judiciar;
 - c. Copia certificat de cazier fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
 - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - e. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - f. Copii ale diplomelor de absolvire a alor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - g. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, adeverințe însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă perioadele exacte în care candidatul a exercitat un rol de membru în Comitetul de Audit din cadrul unui CA/CS (dacă este cazul), alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc.)
4. Formulare:
 - a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - e. F5 - Declarația de interese.

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție.

ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor

Scrisoarea de Așteptări

a Acționarilor ENTEL S.A.
pentru perioada 2025 - 2029

CUPRINS

(1)	Introducere.....	2
1.1	Cadrul legal.....	2
1.2	Scop.....	2
(2)	Prezentare generală a Întreprinderii Publice	3
2.1	Prezentare instituție, scurt istoric	3
2.2	Forma juridică de organizare a întreprinderii publice, cu încadrarea întreprinderii publice în una dintre categoriile: comercial, de monopol reglementat sau serviciu public (la un cost acceptabil).....	4
2.3	Structura acționariatului	6
2.4	Sectorul și subsectorul economic în care își desfășoară activitatea întreprinderea publică	6
2.5	Legislație aplicabilă domeniului de activitate al întreprinderii publice, inclusiv legislația în domeniul guvernancei corporative	6
(3)	Cadrul strategic.....	8
3.1	Sinteza strategiilor/obiectivelor europene (inclusiv cele care decurg din PNRR), în domeniul în care acționează întreprinderea publică	8
(4)	Cerințe contextuale	11
4.1	Starea economică/financiară a companiei.....	11
4.2	Guvernanța corporativă a companiei.....	14
4.2.1	Adunarea Generală a Acționarilor	14
4.2.2	Consiliul de Administrație	15
4.2.3	Conducerea societății	15
4.3	Activitatea întreprinderii.....	15
4.3.1	Rezultate și indicatori tehnici de producție	15
4.3.2	Activitatea comercială	16
4.3.3	Activitatea de achiziții.....	17
4.3.4	Aspecte legate de resursele umane.....	17
4.3.5	Activitatea juridică, litigii	18
(5)	Viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale ENTEL S.A.	19
5.1	Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele societății ENTEL S.A., derivate din politica guvernamentală.....	19
(6)	Așteptările acționarilor	22
(7)	Anexă.....	36

(1) Introducere

1.1 Cadrul legal

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății.

1.2 Scop

Unitatea administrativă - teritorială Municipiul Focșani, în calitate autoritate publică tutelară pentru Societatea ENTEL S.A., prin compartimentul guvernanta corporativă, stabilește prin acest document, așteptările privind performanțele de la organele de administrare și conducere ale societății, care se definește ca întreprindere publică și cuprinde obiectivele societății pentru următoarea perioadă de mandat a administratorilor din consiliul de administrație al societății ENTEL S.A., respectiv pentru perioada 2025-2028, în concordanță cu Strategia de dezvoltare a Municipiului Focșani, cu orizont de timp anul 2030, pentru a stabili criteriile specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă. Pe baza Scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă redactează Declarația de intenție în care prezintă perspectiva personală privind dezvoltarea societății, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului iar candidații selectați pentru poziția de administrator în cadrul consiliului de administrație al societății vor întocmi Planul de administrare al societății pentru următoarea perioadă de mandat, în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru această perioadă.

(2) Prezentare generală a Întreprinderii Publice

2.1 Prezentare instituție, scurt istoric

Societatea ENTEL S.A., înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 348/11.11.2024, este o întreprindere publică, având drept acționar majoritar Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Focsani și Societatea Transport Public S.A. Focsani și funcționează în baza Actului Constitutiv, a Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea serviciului public de furnizare a energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Focsani se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, republicată și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din Municipiul Focsani încheiat între U.A.T. Municipiul Focsani și societatea ENTEL S.A., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 447/14.11.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului constă în dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul public de alimentare cu energie termică prin sistemul de alimentare centralizată cu energie termică (SACET), inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului public de alimentare cu energie termică în aria administrativ- teritorială - Municipiul Focsani, în baza Licenței nr. 2541/20.11.2024 pentru prestarea serviciului de alimentare cu energie termică, aprobată prin Decizia președintelui ANRE nr. 2478/20.11.2024, valabilă până la data de 15.05.2025 și a Licenței nr. 2540/20.11.2024 emisă în baza Deciziei nr. 2476/20.11.2024, pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice și termice din centrale electrice în cogenerare, valabilă până la 15.05.2025.

ENTEL S.A. are în exploatare:

- Sistemul de transport și distribuție compus din 42 km conducte – rețele termice primare și 221 km conducte – rețele termice secundare.
- Obiective în gestiune: 54 puncte termice, 3 sub-stații termice, un cazan de apă fierbinte de 58 MWh, un cazan de abur de 7 MWh și un grup de cogenerare cu două motoare termice și cazan recuperator de 6,8 MWh/motor.

Domeniul principal de activitate al societății, conform CAEN este: furnizarea de abur și aer condiționat – 353. Activitatea principală a societății este: 3530 - furnizarea de abur și aer condiționat. Durata societății este nedeterminată.

Suplimentar față de activitatea principală, obiectul de activitate al Societății include și activități secundare, prezentate în Actul Constitutiv al ENTEL SA, astfel:

- 3511 Producția de energie electrică

- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4950 Transporturi prin conducte
- 6820 Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii
- 7120 Activități de testare și analize tehnice

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități ale Societății se face pe baza autorizațiilor, avizelor și aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

Conform actului constitutiv societatea ENTEL S.A. are doi acționari, respectiv Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Focsani și societatea Transport Public S.A. Focsani. Capitalul social al societății este de 15.000.000, aport în numerar, reprezentând 15.000 acțiuni nominative, fiecare acțiune având o valoare de 1.000 de lei, subscris și vărsat integral de acționarul majoritar, Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Focsani care deține 99,92 % din capitalul social.

2.2 Forma juridică de organizare a întreprinderii publice, cu încadrarea întreprinderii publice în una dintre categoriile: comercial, de monopol reglementat sau serviciu public (la un cost acceptabil)

ENTEL S.A. se încadrează în categoria societăților comerciale a căror organizare și funcționare este reglementată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și unde aceasta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 1 alin. 4 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de alimentare cu energie termică este definit ca un serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor, cu următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;

h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

i) este organizat pe principii economice și de eficiență în condiții care să îi permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;

k) este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plătește";

l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SPAET)

cuprinde totalitatea activităților privind producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, desfășurate la nivelul unităților administrativ - teritoriale sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale în scopul asigurării energiei termice necesare încălzirii și preparării apei calde de consum pentru populație, instituții publice, obiective social - culturale și operatori economici.

Societatea beneficiază conform Ordonanței Guvernului nr. 36/2006 privind unele măsuri pentru funcționarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a populației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 483/2006, cu modificările și completările ulterioare pentru alimentarea cu energie termică în sistem centralizat, de următoarele compensații:

-alocarea din bugetul local al unităților administrativ- teritoriale a unor sume pentru acoperirea integrală a diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețurile locale ale energiei termice facturate populației (art. 3 alin. (4) din O. G. nr. 36/2006);

-alocarea de la bugetul locale al unităților administrativ-teritoriale a unor sume pentru acoperirea pierderilor induse de prestarea serviciilor publice de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru populație în sistem centralizat și neacceptate în preț/tarif (art. 52 din O.G. nr. 36/2006).

Compensația de care beneficiază societatea se acorda conform Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 1.121/1.075/2014, cu modificările și completările ulterioare, prin care a fost aprobată Schema de ajutor de stat acordat în perioada 2014- 30 iunie 2028 operatorilor economici care prestează serviciul de interes economic general de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație.

Prin Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Focșani nr. 497/14.12.2023 a fost aprobat Planul de măsuri cu orizont de timp anul 2032, pentru reducerea graduală a

sumelor necesare acoperirii diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețul local al energiei termice facturate populației de către societate și măsurile propuse pentru realizarea acestui obiectiv, inclusiv pentru eliminarea pierderilor induse de prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică către populație în sistem centralizat, obiective și măsuri care urmează a fi monitorizate și evaluate semestrial de către autoritatea publică tutelară, în vederea realizării obiectivelor asumate.

2.3 Structura acționariatului

Acționari ai ENTEL S.A.:

- Municipiul Focșani, cu sediul în municipiul Focșani, str. Cuza Vodă nr. 9A, cod de identificare fiscală 4350645,
- Societatea Transport Public S.A. Focșani, str. Mărășești, nr. 72, prin reprezentant legal

Capitalul social subscris al societății este în valoare de 15.000.000 lei, divizat în 15.000 acțiuni egale cu valoare nominală de 1000 lei/parte socială, constituit prin aport în numerar astfel:

- din partea Municipiului Focșani, cu suma de 14.988.000 , reprezentând un număr de 14.988 acțiuni - 99, 92 % din totalul de acțiuni;
- din partea Societății Transport Public SA Focșani, cu suma de 12.000 lei, reprezentând un număr de 12 acțiuni - 0, 08% din totalul de acțiuni.

Conform Actului Constitutiv al societății, cu modificările și completările ulterioare, ENTEL S.A. este administrată în sistem unitar, de un Consiliu de Administrație format din cinci membri. Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație al societății este de maxim 4 ani.

2.4 Sectorul și subsectorul economic în care își desfășoară activitatea întreprinderea publică

ENTEL activează în domeniul producerii energiei electrice și termice.

2.5 Legislație aplicabilă domeniului de activitate al întreprinderii publice, inclusiv legislația în domeniul guvernancei corporative

Cadrul legal în baza căruia își desfășoară activitatea societatea ENTEL S.A.:

- O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121 din 18 iulie 2014, privind eficiența energetică;
- Ordin nr. 91 din 20 martie 2007, pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Legea nr. 196/2021 pentru modificarea și completarea Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, pentru modificarea alin. (5) al art. 10 din
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică și pentru completarea alin. (3) al art. 291 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(3) Cadrul strategic

3.1 Sinteza strategiilor/obiectivelor europene (inclusiv cele care decurg din PNRR), în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Dezvoltarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) este opțiunea strategică a României, așa cum reiese din H.G. nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate, H.G. nr. 1069/2007 pentru aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007 – 2020 și din H.G. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Strategia Energetică a României 2019-2030, cu perspectiva anului 2050 este un document programatic care definește viziunea și stabilește obiectivele fundamentale ale procesului de dezvoltare a sectorului energetic. De asemenea, documentul indică reperele naționale, europene și globale care influențează și determină politicile și deciziile din domeniul energetic.

Viziunea Strategică Energetică a României este de creștere a sectorului energetic în condiții de sustenabilitate. Dezvoltarea sectorului energetic este parte a procesului de dezvoltare a României. Creșterea sistemului energetic înseamnă: construirea de noi capacități; rețehnologizarea și modernizarea capacităților de producție, transport și distribuție de energie; încurajarea creșterii consumului intern în condiții de eficiență energetică; export. Sistemul energetic național va fi astfel mai puternic, mai sigur și mai stabil.

Strategia Energetică are opt obiective strategice fundamentale care structurează întregul demers de analiză și planificare pentru perioada 2019-2030 și orizontul de timp al anului 2050. Realizarea obiectivelor presupune o abordare echilibrată a dezvoltării sectorului energetic național atât din perspectiva reglementărilor naționale și europene, cât și din cea a cheltuielilor de investiții.

Unul dintre Obiectivele Strategiei Energetice a României este și asigurarea accesului la energie electrică și termică pentru toți consumatorii.

Atât la nivelul Uniunii Europene cât și la nivel național a fost identificat rolul important al municipalităților și localităților în realizarea obiectivelor politicii naționale de eficiență energetică. Este esențială îmbunătățirea modului de utilizare a energiei la nivelul comunităților locale, nu doar pentru atingerea obiectivelor naționale referitoare la eficiența energetică pe termen mediu, ci și pentru a îndeplini obiectivele pe termen lung ale strategiei privind schimbările climatice și trecerea la o economie competitivă cu emisii scăzute de dioxid de carbon.

Având în vedere cele spuse anterior, la nivelul Municipiului Focsani a fost întocmită și aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Focșani nr. 379/2021, Strategia de alimentare cu energie termică a Municipiului Focșani, care are ca principal obiectiv stabilirea modalităților de a eficientiza consumurile de energie și de a oferi o alternativă, marilor și micilor consumatori de energie din surse epuizabile, prin implementarea măsurilor de eficiență energetică, în vederea obținerii unui consum rațional de energie și utilizarea eficientă a surselor de energie regenerabilă, existente la nivel local. Toate aceste aspecte pot fi parte integrantă a strategiei de dezvoltare locală.

Serviciul de alimentare cu energie termică reprezintă un serviciu public de interes general care se realizează în sistem centralizat și face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice. Acest serviciu este caracterizat, în principal, de un consum de energie primară (gaz natural, păcură, cărbune, surse regenerabile) la nivelul surselor de producere și de un consum de energie electrică la nivelul activităților de transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

În Municipiul Focsani aproximativ 30% din fondul de locuințe este racordat la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică restul gospodăriilor având soluții individuale de producere a agentului termic pentru încălzirea și de producere a apei calde menajere.

Sistemul centralizat de alimentare cu căldură bazat pe cogenerarea de înaltă eficiență din municipiul Focșani cuprinde: sursa de producere a energiei termice; rețele de transport a căldurii; puncte termice; rețele de distribuție a căldurii.

Ca urmare, o parte importantă din consumul de gaz natural aferent consumatorilor din Municipiul Focsani este utilizat pentru prepararea apei calde de consum și pentru încălzire.

În urma aprobării prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Focsani nr. 379/2021 a Strategiei de alimentare cu energie termică a Municipiului Focșani, au fost identificate o serie de măsuri pentru creșterea eficienței energetice în sistemul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, astfel:

- măsuri organizatorice, comportamentale (fără costuri sau cu costuri reduse de investiție);
- contorizare, monitorizare, automatizare realizată la nivelul consumului, producției de resurse energetice;
- introducerea sistemelor de măsură, de facturare și reglaj individual, care să permită adaptarea consumului / producției;
- modernizarea și verificarea permanentă a stării, echipamentelor din punctele termice și rețelelor de transport și distribuție a agentului termic;
- echiparea pompelor care deservesc rețeaua de distribuție a agentului termic cu convertizoare de frecvență;
- utilizarea echipamente, instalații moderne eficiente energetic.

Una din măsurile aprobate prin strategie, este reabilitarea termică a clădirilor și instalațiilor aferente, care va duce la scăderea consumurilor de combustibil, adică

scăderea costurilor de întreținere pentru încălzire și prepararea apei calde de consum, dar și îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic, reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie termică.

Consiliul local al Municipiului Focsani a aprobat prin hotărârea nr. 350/2022, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani pentru perioada 2021-2027.

Prin această strategie, Municipiul Focșani își propune să fie un nucleu de dezvoltare, cu un mediu economic competitiv și cu resurse umane adaptate realității socio-economice interne.

Reanalizarea particularităților locale în cadrul procesului de ajustare/actualizare a strategiei de dezvoltare, a condus la concluzia că această evoluție va putea deveni posibilă prin:

- creșterea adaptabilității locuitorilor la particularitățile socio-economice locale și promovarea incluziunii sociale;
- facilitarea accesului la utilități, servicii de calitate în domeniile asistență socială, sănătate și educație;
- susținerea culturii antreprenoriale și a inovării;
- creșterea competitivității și atractivității economice la nivelul municipiului Focșani;
- implicarea transparentă și activă a instituțiilor pentru dezvoltarea economico-socială echilibrată a municipiului.

(4) Cerințe contextuale

Contextul actual al ENTEL este potențat de acei factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, care este probabil să impacteze semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directori vor trebui să-i ia în vor trebui să-i ia în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat. Dintre aceștia, considerăm că cel mai mare impact îl vor avea următoarele circumstanțe:

- ENTEL este o companie recent creată, ale cărei procese necesită rafinare, aliniere și îmbunătățire;
- Rețeaua de distribuție a energiei termice necesită investiții
- Structura organizatorică a ENTEL SA este reglementată și aprobată de HCL nr 348 din data de 11.11.2024, prin care este aprobată **Organigrama societății si Statul de funcții**. Organigrama cuprinde un număr total de 144 posturi, din care 5 sunt funcții de conducere. Aceasta prevede, în subordinea **Directorului general** următoarele structuri organizatorice funcționale și operative:
 - Direcția tehnică cu structurile din subordine
 - Direcția economică cu structurile din subordine
 - Serviciul juridic cu structurile din subordine
 - Compartimentul achiziții publice
 - Compartimentul PSI, SSM
 - Metrologie

De asemenea, organigrama Societății cuprinde și biroul de Audit Intern care este subordonat din punct de vedere administrativ Directorului general și din punct de vedere operațional Consiliului de Administrație.

4.1 Starea economică/financiară a companiei

- Situațiile financiare se întocmesc de către societate în conformitate cu OMPF 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
- La data de 31 decembrie 2024 societatea ENTEL SA era încadrată în categoria contribuabililor mici, fiind entitate nou-înființată.

Bilanț contabil

(toate sumele sunt exprimate in Lei)

Element	31 dec 2024
Active imobilizate, din care:	661.000
▪ Creanțe imobilizate	661.000
Active circulante, din care:	18.838.440
▪ Stocuri și alte creanțe	9.599
▪ Creanțe comerciale	2.979.801

▪ Furnizori-debitori	9.225.379
▪ Casa și conturi la bănci	1.151.552
▪ Creanțe de la buget (TVA)	1.990.898
▪ Subvenții de primit	2.489.611
▪ Decontări cu acționarii	991.600
Cheltuieli în avans	16.293
Datorii (<1 an), din care:	6.968.339
▪ Datorii comerciale – furnizori	6.284.896
▪ Datorii către salariați	190.330
▪ Datorii către bugete	407.357
▪ Alte datorii	85.756
Active circulante nete / (datorii curente nete)	11.870.101
Active minus datorii curente	12.547.394
Capital și rezerve, din care:	12.547.394
▪ Capital social vărsat	14.008.400
▪ Capital social nevărsat	991.600
▪ Rezultatul exercițiului financiar	-2.452.606

Contul de profit și pierdere

(toate sumele sunt exprimate în Lei)

Element	2024
Venituri din exploatare – total, din care:	6.624.622
Venituri din prestări servicii	3.300.337
Venituri din vânzarea energiei electrice	870.909
Venituri din subvenții de exploatare	2.453.348
Alte venituri	28
Cheltuieli de exploatare – total, din care:	9.077.286
Cheltuieli cu materiile prime și materiale	45.903
Cheltuieli privind energia, gazul și apa	7.436.928
Cheltuieli cu personalul	1.260.617
Cheltuieli privind prestațiile externe	308.642
Alte cheltuieli	25.196
Rezultat din exploatare (pierdere)	-2.452.664
Rezultat financiar	58
Rezultat contabil (pierdere)	-2.452.606

Situația fluxurilor de trezorerie

(toate sumele sunt exprimate în Lei)

Element	2024
Încasări din vânzarea de bunuri și prestarea de servicii	1.373.890
Plăți către furnizori de bunuri și prestări de servicii	-12.863.404
Plăți către angajați	-528.311
Plăți către bugetul statului	-134.050

Fluxuri de trezorerie provenite din activități de exploatare	-12.151.875
Plăți pentru achiziționarea de imobilizări necorporale	-43.973
Garanții în contul furnizorilor de energie	-661.000
Fluxuri de trezorerie utilizate în activități de investiție	-704.973
Aport de capital social	14.008.400
Fluxuri de trezorerie utilizate în activități de finanțare	14.008.400
(Descreșterea)/creșterea netă a numerarului și echivalentelor de numerar	1.151.552
Numerar și echivalente de numerar la începutul exercițiului financiar	-
Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul exercițiului financiar	1.151.552

Performanța întreprinderii în anul anterior

Categorie	Element	2024
Indicatori de lichiditate	Indicatorul lichidității curente	2,7
	$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$	
Indicatori de activitate	Rotația activelor totale	2
	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}}$	
	Viteza de rotație a creanțelor comerciale	20
	$\frac{\text{Sold mediu clienți}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 45 \text{ (zile)}$	
	Viteza de rotație a datoriilor comerciale	43
	$\frac{\text{Sold mediu furnizori}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 45 \text{ (zile)}$	

Situația preț-cost energie termică pentru anul 2024 (nov-dec)

Activitate	Preț mediu (lei/MWh)	Cost mediu (lei/MWh)	Cost neacoperit (lei/MWh)
Producție	448,28	435,86	12,42
Transport	49,06	152,76	-103,70
Distribuție	68,93	230,65	-161,72
Furnizare	6,54	19,75	-13,21
Total T+D+F	124,53	403,16	-278,63
TOTAL	572,81	839,02	-266,21

Conform datelor din tabel rezultă ca prețul la energie termică aprobat nu acoperă costul mediu al agentului termic furnizat consumatorului final.

4.2 Guvernanța corporativă a companiei

Guvernanța corporativă a societății ENTEL SA este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr 31/1990 privind societățile și OUG nr 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) *“guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii”*.

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, OUG nr 109/2011 definește guvernanța corporativă a instituțiilor publice ca fiind *“ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și functionarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile OCDE de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”*.

Modelul de guvernare internă a societății ENTEL SA prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății. La nivelul ENTEL SA, structurile de guvernanță corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație
- Directorul General

4.2.1 Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) este principalul organism de guvernare corporativă a Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a Societății, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă.

Adunările generale ale acționarilor pot fi ordinare și extraordinare. Adunările acționarilor sunt convocate de către Consiliul de Administrație, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație.

Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin odată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar și are atribuțiile prevăzute de lege.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intră în atribuțiile sale.

În anul 2024 au avut loc 2 întruniri ale Adunării generale ordinare ale acționarilor, în data de 25.11.2024, respectiv în data de 11.12.2024. În urma ședințelor, au fost luate 4 hotărâri legate de: gestionarea activității, de înființarea unor sedii secundare și de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.

4.2.2 Consiliul de Administrație

Sistemul de administrare al Societății este unitar, aceasta fiind administrată de un Consiliu de administrație format din 5 membri, cu puteri depline, acționând împreună. Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație al societății este de maxim 4 ani.

4.2.3 Conducerea societății

Conducerea executivă a societății ENTEL SA este asigurată de către Directorul general. Acesta este numit de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale și este răspunzător de administrarea operativă, curentă a societății, în limita legislației în vigoare.

Responsabilitățile Directorului general sunt stabilite prin contractul de mandat.

Prin HCL nr 348/11.11.2024 a fost numit cu un mandat provizoriu de 5 luni dl Grădinescu Gabriel, cu posibilitatea prelungirii mandatului de către AGA, potrivit prevederilor OUG nr 109/2011.

4.3 Activitatea întreprinderii

4.3.1 Rezultate și indicatori tehnici de producție

Pentru asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică în condiții de continuitate, în anul 2024 societatea ENTEL SA a monitorizat permanent parametrii tehnici ai instalațiilor astfel încât avariile și opririle accidentale să fie cât mai reduse.

Energia termică intrată în sistemul de termoficare în anul 2024 (perioada noiembrie-decembrie) a provenit din două surse, din cazanul cu apă fierbinte și din unul din motoarele instalației în cogenerare.

În tabelele următoare prezentăm bilanțurile de energie termică și energie electrică pentru anul 2024, aferente perioadei de funcționare, de la înființarea societății (noiembrie-decembrie).

Bilanțul de energie termică aferent anului 2024

Perioada	Energie termică produsă	Consum propriu tehnologic	Energie termică vândută	Energie termică pierdută	
UM	MWh	MWh	MWh	MWh	%
Nov.2024	4.039	37	3.015	987	24
Dec.2024	11.816	135	7.030	4.651	39

Cauzele care au generat pierderi au fost următoarele:

- Efectuarea lucrărilor pe rețeaua primară și secundară, lucrări efectuate cu forțe proprii.
- Vechimea conductelor de termoficare, care nu mai prezintă siguranță în exploatare, fiind afectate de avarii accidentale. Acestea urmează a fi modernizate în perioada următoare, printr-un proiect aflat în derulare, finanțat din fonduri europene.

Bilanțul de energie electrică aferent anului 2024

Perioada	Energie electrică produsă	Energie electrică achiziționată	Consum propriu tehnologic	Energie electrică vândută
UM	MWh	MWh	MWh	MWh
Nov.2024	-	239	239	-
Dec.2024	1.825	250	505	1.570

4.3.2 Activitatea comercială

Serviciul comercial este structurat pe 3 departamente, astfel:

- Relații clienți, marketing, contractare, repartizare consumatori
- Contori
- Facturare-încasare

În anul 2024 serviciul comercial a avut ca sarcină prioritară încheierea contractelor și convențiilor de furnizare a agentului termic către consumatorii finali. În cadrul societății ENTEL SA există un număr total de 6678 documente de încheiat, din care 5966 sunt convenții de încheiat cu persoane fizice, iar 712 sunt contracte de încheiat cu asociații de locatari și agenți economici.

Până la data de 31 decembrie 2024 stadiul încheierii contractelor era de 2%. Toate contractele și convențiile semnate au fost scanate și arhivate în format electronic.

Societatea ENTEL SA are în gestiune și administrare un parc de circa 1561 contoare de energie termică folosite în măsurările din domeniul de interes public.

În conformitate cu OG nr 20/1992 privind activitatea de metrologie și LO 2012, contoarele de energie termică sunt mijloace de măsurare de lucru destinate să realizeze măsurările din domeniul de interes public, supuse controlului metrologic legal, prin verificarea metrologică la intervale maxim admise între două verificări metrologice succesive (4 ani).

La ENTEL SA verificările metrologice la contoarele de energie termică se efectuează în conformitate cu procedurile de lucru și cu Planul anual de verificări aprobat de către Directorul general al societății.

Facturarea și încasarea se realizează cu ajutorul programelor informatice dedicate, asigurând inclusiv transmiterea prin sistemul RO E-factura, pentru conformarea cu legislația fiscală în vigoare.

4.3.3 Activitatea de achiziții

Procesul de achiziție se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea nr 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, și HG nr 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de planificare a achizițiilor publice s-a realizat prin respectarea principiilor prevăzute la art 2 alin (2) din Legea nr 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, transparența și proporționalitatea.

În vederea derulării unor proceduri competitive, pe parcursul întregului proces de determinare a valorilor estimate, se respectă următoarele principii:

- Principiul economicității, care presupune minimizarea costului resurselor alocate pentru realizarea achizițiilor, evitarea imobilizării fondurilor financiare ale societății prin reducerea stocurilor, precum și încadrarea în sumele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli,
- Principiul eficienței, care presupune un raport optim între resursele alocate și rezultatele obținute,
- Principiul eficacității, care vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în vederea obținerii rezultatelor scontate.

Activitatea de achiziții publice presupune: solicitarea referatelor de necesitate, centralizarea acestora, cercetarea și analiza pieței în vederea estimării valorilor, solicitarea caietelor de sarcini/specificații tehnice și transmiterea cererilor de ofertă. După acceptarea ofertei are loc încheierea contractelor-cadru și monitorizarea acestora pe parcursul derulării, pentru asigurarea continuității în aprovizionare.

În cursul anului 2024 au fost încheiate un număr de 30 contracte, din care toate s-au realizat prin achiziție directă. Acestea au vizat activități indispensabile pentru activitatea operativă a Societății (energie electrică, gaze naturale, licențe de funcționare, soft de facturare-contractare, soft contabil și de resurse umane, mentenanță motoare cogenerare, și altele).

4.3.4 Aspecte legate de resursele umane

Strategia societății ENTEL SA în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri și activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Societății.

Obiectivele generale ale activității de resurse umane au urmărit ca și direcții:

- Asigurarea necesarului de personal, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională,
- Asigurarea nivelului optim de remunerare,
- Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale salariaților,
- Asigurarea conformității în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul de prevenire și stingere a incendiilor.

În prezent, activitatea de susținere în stare de funcționare a sistemului centralizat de termoficare are loc într-un context macroeconomic dificil, care se confruntă cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii, pe de o parte, precum și cu

un decalaj major în privința ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori, pe de altă parte.

La data de 31 decembrie 2024, în cadrul societății ENTEL SA erau un număr de 141 salariați, din care 39% sunt TESA, iar restul sunt direct productivi. Salariul mediu brut la finalul anului 2024 era de 6.068 lei/angajat.

4.3.5 Activitatea juridică, litigii

În anul 2024 activitatea juridică a Societății a constat în principal în asigurarea conformității în ceea ce privește documentația necesară pentru înființarea societății, înscrierea mențiunilor la Registrul Comerțului, avizarea contractelor comerciale, a deciziilor interne, a procedurilor de lucru și a notelor interne.

Societatea fiind nou înființată, nu au existat litigii la 31 decembrie 2024.

- Exista și o serie de factori externi impactează întreprinderea:
 - Piețele țintă pe care compania este prezentă sau/și pe care dorește să le atace
 - Mediul de afaceri
 - Contextul legislativ
 - Noi cerințe UE
 - Etc.

Având în vedere toate aceste circumstanțe, considerăm că în viitorul mandat prioritățile Consiliului de Administrație vor trebui să fie următoarele:

- Finalizarea procesului de dezvoltare organizațională
- Revizuirea rețelei de distribuție a energiei termice
- Atingerea țintelor de performanță prognozate
- Cristalizarea culturii organizaționale.

(5) Viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale ENTEL S.A.

5.1 Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele societății ENTEL S.A., derivate din politica guvernamentală

Autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Focsani ca autoritate deliberativă și U.A.T. Municipiul Focsani, în calitate de acționar majoritar al societății, se așteaptă ca managementul societății ENTEL S.A. să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de eficiență energetică, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și a serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor, orientată către cetățean în vederea creșterii nivelului de viață al populației locale.

5.2 Misiunea societății

Misiunea societății este cea de administrare și exploatare a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică în Municipiul Focsani în condiții de siguranță, eficiență economică, grijă față de consumatori și mediul înconjurător, prin asigurarea realizării obiectului principal de activitate în condiții de legalitate și calitate.

5.3 Obiectivele strategice

Obiectivele strategice, în concordanță cu viziunea, misiunea și obiectivele din Strategia de dezvoltare a Municipiului Focsani trebuie să permită măsurarea performanței societății în următoarea perioadă de mandat a administratorilor din consiliul de administrație al societății, respectiv pentru perioada 2025-2028, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficient.

Nr. crt	Obiectiv^{strategic*}	Obiectiv operational derivat din obiectiv strategic de atins în viitorul mandat	Indicatori de performanță ce măsoară gradul de atingere al obiectivului
1	Asigurarea în următorii 4 ani a necesarului de consum de energie termică al Municipiului Focsani în condiții de eficiență energetică,	1. Asigurarea producției prognozate de energie termică și electrică în cogenerare	1.1 Producția de energie termică 1.2 Producția de energie electrică
		2. Încadrarea în consumurile proprii de energie prestabilite	Consumul propriu de energie

2	eficacitate și respect al mormelor de mediu.	3. Încadrarea în cantitatea de emisie din domeniul de aplicare 1 prognozate	Emisiile de CO2 din domeniul de aplicare 1
		4. Încadrarea în cantitatea de emisii din domeniul de aplicare 2 prognozate	Emisiile de CO2 din domeniul de aplicare 2
		5. Implementarea în proporție de 100%, pe fiecare din cei 4 ani, a planului de mentenanță preventivă	Gradul de implenetare a planului de mentenanță preventivă
		6. Asigurarea continuității în alimentare cu agent termic și apă caldă menajeră	Durata întreruperilor în furnaizarea de energie termică
	Exploatarea judicioasă a facilităților de producție de energie termică și electrică și a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, în vederea încadrării în țintele de performanță comercială și economică, precum și în cele de satisfacție a consumatorilor finali	1. Creșterea cotei de piață	Cota de piață
		2. Asigurarea unei rate superioare de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților în portofoliu
		3. Atingerea nivelului anual prognozat de satisfacție a clienților	Scorul satisfacției clienților
3	Maximizarea rentabilității capitalului uman al societății în condiții de stabilitate și satisfacție crescută a angajaților și de sănătate și securitate în muncă	1. Asigurarea necesarului de resurse umane	Rata de acoperire a necesarului anual de personal
		2. Asigurarea nivelului de competențe necesare funcționării optime a societății	Numărul anual mediu de ore de formare per angajat
		3. Scăderea la minim posibil a incidențelor și accidentelor de muncă	3.1 Numărul de instruiți în domeniul siguranței în muncă 3.2 Prezența totală a vătămărilor grave înregistrate
4	Implementarea unui sistem eficient și fiabil de guvernanță corporativă	1. Nominalizarea unui Consiliu de Administrație competent și implicat	Numărul de Administratori independenți din CA

		2. Crearea unui culturi organizaționale bazate pe transparență, etică și integritate	2.1 Grad de realizare a codului de etică al CA 2.2 Grad de implementare al legislației referitoare la avertizorul de integritate 2.3 Numărul de conflicte sociale
--	--	--	---

(6) Așteptările acționarilor

6.1 Așteptări privind performanța operațională a întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC				
Utilizarea in conditii de eficienta a patrimoniului public.				
OBIECTIVUL Financiar privind activitatea operațională	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI			
	- Asigurarea stocurilor optime pentru derularea activitatii - Administrarea activelor primite in gestionare in conditii de eficienta si siguranta - Gestionarea si urmarirea eficienta a incasarii creantelor			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Rata de rotație a activelor	0,34%	0,34%	0,34%	0,34%
Rata de rotație a stocurilor	4,43%	4,43%	4,43%	4,43%
Rata de rotație a creanțelor	1%	1%	1%	1%
Producția de energie termică				
Producția de energie electrică				

6.2. Așteptări privind rentabilitatea întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Exploatarea judicioasă a facilităților de producție de energie termică și electrică și a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, în vederea încadrării în țintele de performanță comercială și economică, precum și în cele de satisfacție a consumatorilor finali	
OBIECTIVUL Financiar privind	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI

rentabilitatea	• Optimizarea permanenta a costurilor de productie, transport, distributie si furnizare astfel incat consumatorii sa beneficieze de serviciul prestat la costuri minime • Cresterea veniturilor prin cresterea vanzarilor de energie electrica • Identificarea si eliminarea cheltuielilor ineficiente			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Rentabilitatea activelor	0,13%	0,13%	0,13%	0,13%
Rentabilitatea capitalului propriu	0,15%	0,15%	0,15%	0,15%
Marja profitului din exploatare	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%
Marja netă a profitului	0,11%	0,11%	0,11%	0,11%
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%
Rata de creștere anuală a profitului	1%	1%	1%	1%
Cota de piață				
Rata de retenție a clienților în portofoliu				

6.3. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă societății

Investițiile reprezintă suportul material al creșterii economice; dimensiunea investițiilor, ritmul lor, eficiența utilizării lor determină ritmul și proporțiile creșterii economice.

În raport cu modul de folosire a bunurilor de capital, investițiile se împart în:

- Investiții de înlocuire* destinate înlocuirii bunurilor de capital fix scoase din funcțiune ca urmare a uzurii lor fizice. Sursa acestor cheluieli o constituie amortizarea;
- Investiții pentru dezvoltare* sau *investiții nete*, destinate sporirii volumului capitalului tehnic real a căror sursă de finanțare o reprezintă venitul.

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație spre

aprobare către autoritatea publică tutelară și Adunarea generală a acționarilor, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de mai sus, în vederea modernizării și îmbunătățirii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Focșani și trebuie să vizeze atât investițiile de înlocuire cât și investițiile pentru dezvoltare.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. Societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Potrivit prevederilor art. 19 din O.G. nr. 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, „cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, (...) se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;
- acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevența în cazul gestiunii delegate.”

O.G. nr. 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor

economici, următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație și a planului de management al directorilor operatorilor economici;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

OBIECTIV STRATEGIC				
Asigurarea în următorii 4 ani a necesarului de consum de energie termică al Municipiului Focșani în condiții de eficiență energetică, eficacitate și respect al mormelor de mediu.				
OBIECTIVUL Financiar privind politica de investiții	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI			
	• Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de alimentare cu energie termica in beneficiul populatiei si al agentilor publici si privati, in scopul indeplinirii obligatiilor din Contractul de Delegare • Asigurarea dezvoltarii durabile in scopul protejarii resurselor naturale • Cresterea flexibilitatii organizatiei in vederea adaptarii la schimbarile ce se impun • Extinderea ariei de operare atat in furnizarea serviciului de alimentare cu energie termica, cat si in piata de energie electrica • Diversificarea ofertei catre clienti, prin oferirea de pachete de servicii, energie termica si electrica • Dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi, bazate pe inteligenta artificiala si inovare			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028

ATINGEREA OBIECTIVULUI				
Rata cheltuielilor de capital	4,47%	4,47%	4,47%	4,47%
Rata cheltuielilor pentru cercetare dezvoltare	-	-	-	-

6.4 Așteptările cu privire la calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Cerințele minime de calitate și siguranță sunt stipulate în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Focșani.

Pe de altă parte, în vederea îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor, administratorii societății vor veghea la respectarea, de către directorii societății, a măsurilor privind crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților societății cu personal calificat și autorizat. Acestea trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor utilizatorilor.

În vederea fundamentării deciziilor, Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății.

Se propune analiza anuală a comportamentului consumatorului vizând veniturile și cheltuielile, gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății cât și o previziune pe termen scurt – mediu.

OBIECTIV STRATEGIC				
Exploatarea judicioasă a facilităților de producție de energie termică și electrică și a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, în vederea încadrării în țintele de performanță comercială și economică, precum și în cele de satisfacție a consumatorilor finali				
OBIECTIVUL Nefinanciar privind inovarea	AȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI			
	• Realizarea de misiuni de audit al calității • Sondarea anuală a satisfacției clienților • Stimularea inițiativelor angajaților ce au ca scop creșterea satisfacției clienților • Formarea angajaților în tehnici derelaționare cu clienții			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	An1	An2	An3	An4

ATINGEREA OBIECTIVULUI				
Scorul satisfacției clienților	80%	82%	85%	88%

6.5 Așteptările cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere

Comunicarea dintre organele de conducere și de administrare ale societății și acționarul societății, se va face conform prevederilor din contractul de delegare a gestiunii, Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr/31/19990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul general va elabora trimestrial și va prezenta consiliului de administrație un raport în care vor fi prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

Consiliul de administrație al societății va prezenta semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care va include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație va elabora un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;*
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.*

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.

Consiliul de administrație sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității

publice tutelare semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Societatea va prezenta autorității tutelare, compartimentului Guvernanță Corporativă și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanță și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați.

6.6 Așteptări în ceea ce privește politica de dividende /vărsăminte din profitul net al societății

Conform dispozițiilor O.G. nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) participarea salariaților la profit;
- g) minimum 50% vărsăminte la bugetul local ori dividende;
- h) profitul nerepartizat se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

OBIECTIV STRATEGIC				
Implementarea unui sistem eficient și fiabil de guvernanță corporativă				
OBIECTIVUL Financiar privind politica de dividend	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI			
	Monitorizarea și raportarea lunară a valorilor actuale ale indicatorilor cheie de performanță, în raport cu valorile prognozate			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Rata de plată a dividendelor	50%	50%	50%	50%

6.7 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Etica și integritatea trebuie să devină valori centrale ale întreprinderilor publice-societăți. Unul dintre pilonii pe care se bazează politica privind gestionarea participațiilor statului în economie îl reprezintă integritate.

*În acest sens, societatea, prin grija consiliului de administrație, va elabora și implementa un **Cod de etică**. Acesta va fi însușit de către toți angajații și de către consiliul de administrare, va fi aplicabil atât angajaților, cât și membrilor din consiliul de administrație și va fi disponibil pe site-ul societății.*

Scopul unui cod de etică este să demonstreze angajamentul societății față de cele mai înalte standarde etice și de responsabilitate, să încurajeze comportamentul etic din partea angajaților și conducerii, precum și să contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe standarde etice.

Standardele enunțate în codul de etică se vor baza pe respectarea legii și legislației în vigoare, pe conducerea financiară și operațională a societății în sensul maximizării valorii acesteia.

Codul etic al societății va acorda de asemenea importanța reglementarilor privitoare la respectarea drepturilor omului și demnității persoanei, făcând referire la imperativul non-discriminării la locul de muncă pe criterii de rasă, gen, credință, orientare sexuală, etc.

Contractarea de servicii de către societate, angajarea de persoane, acordarea de sponsorizări și încheierea de parteneriate de orice natură se vor face exclusiv într-o manieră profesională și transparentă, ținând cont de meritele candidaților și de principiul controlului costurilor.

Codul de etică va preciza ce constituie conflict de interese pentru societate.

Tranzacțiile cu părțile afiliate reprezintă un aspect important ce ține de etica întreprinderii publice, conform definiției, o astfel de tranzacție este una în care o parte cu influență asupra tranzacției are un conflict de interese în tranzacția în cauză. Societatea va adopta reglementări interne cu privire la tranzacțiile cu părțile afiliate iar acestea vor fi raportate în raportul anual al societății, iar comitetul de audit al consiliului va evalua anual cât de adecvată la realitățile societății este politica privind tranzacțiile cu părțile afiliate.

Codul de etică va cuprinde inclusiv prevederi cu privire la primirea și oferirea de cadouri, invitații și alte folease. Bunurile de protocol, a căror primire sau oferire poate fi permisă, vor fi supuse unor reglementări interne cu privire la valoare și raportare.

Codul de conduită care se aplică angajaților societății, înrudit cu documentul reprezentat de Codul de etică, a cărui elaborare intră în responsabilitatea consiliului de administrație va fi elaborat de departamentul Resurse Umane al societății iar în el se vor enunța reguli vizavi de folosirea bunurilor societății de către angajați (ex: automobile, calculatoare, telefoane mobile, birotică și papetărie, etc), programul de lucru, de respectare a procedurilor interne, precum și a normelor de sănătate, siguranța la locul de muncă și protecția mediului.

Respectarea legislației în vigoare, precum și a tuturor documentelor de politici cu privire la guvernanta corporativă a întreprinderii publice, coduri, norme, reglementari interne va fi obligatorie pentru angajați, conducere și reprezentanți ai autorității tutelare.

Protejarea proprietății, drepturilor, intereselor, reputației, responsabilității și informațiilor confidențiale ale întreprinderii publice este obligatorie.

Cele cinci principii care stau la baza unui program de înaltă calitate privind etica și conformare, la nivelul întreprinderii publice, sunt:

1. Etica și conformarea sunt primordiale pentru strategia de afacerii.
2. Riscurile etice și de conformare sunt identificate, gestionate și atenuate.
3. Liderii la toate nivelurile din organizație construiesc și susțin o cultura a integrității.
4. Organizația încurajează, protejează și pune accent pe raportarea suspiciunilor de fraudă.
5. Organizația ia acțiuni și își asumă răspunderea atunci când au loc nereguli.

În cadrul societății va fi desemnat un ***ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente managerial pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul acesteia.***

Societatea, prin grija președintelui consiliului de administrație, trebuie să publice pe pagina de internet pentru accesul publicului, următoarele documente și informații:

- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- componența consiliului de administrație, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
- declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație și al directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
- raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

- scrisoarea de așteptări;
- contractul de mandat;
- bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
- menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- raportul de audit extern.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice.

OBIECTIV STRATEGIC	
Implementarea unui sistem eficient și fiabil de guvernanță corporativă	
OBIECTIVUL Nefinanciar privind guvernanta corporativă	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI
	• Prezentarea indicatorilor relevanti partilor interesate, atat financiari cat si nefinanciari • Intocmirea Codului de etica si conduita profesionala • Asigurarea transparentei catre toate partile interesate, clienti, actionari, salariati, parteneri, cu ajutorul sistemelor informatice cu tehnologii avansate

	Urmărirea îndeplinirii sarcinilor și obiectivelor trasate managementului de către Autoritatea Publice Tutelara și Consiliul de Administrație			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%	>50%	>50%	>50%
Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	4	4	4	4
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da	Da	Da	Da
Grad de realizare a codului de etică al CA	100%	-	-	-
Grad de implementare al legislației referitoare la avertizorul de integritate	100%	-	-	-
Numărul de conflicte sociale	0	1	1	1

6.8 Așteptări privind politica de finanțare aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Cheltuirea eficientă a banului public.	
OBIECTIVUL	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI
Financiar privind politica de finanțare	
	- Cresterea veniturilor din activitatea de baza - Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți

	• Limitarea achizițiilor la nivelul stocului minim de siguranță, cu respectarea strictă a procedurii Legii nr 98/2016 privind achizițiile publice • Realizarea unui grad de încasare a creanțelor care să asigure nivelul optim de lichidități, în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor către furnizori, salariați și buget			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Lichiditatea curentă	1%	1%	1%	1%
Lichiditatea imediată	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Levierul	Între 1-2	Între 1-2	Între 1-2	Între 1-2
Raportul dintre datorie și EBITDA	>0	>0	>0	>0

6.9 Așteptări privind obiectivele de mediu

OBIECTIV STRATEGIC	
Asigurarea în următorii 4 ani a necesarului de consum de energie termică al Municipiului Focșani în condiții de eficiență energetică, eficacitate și respect al normelor de mediu	
OBIECTIVUL Nefinanciar privind politica de mediu	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI
	• Asigurarea prevenirii poluării • Dezvoltarea permanentă a unor programe de protecție a mediului • Stabilirea de politici și proceduri specifice societății cu privire la protecția mediului înconjurător • Reducerea consumului de energie și a emisiilor de carbon
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)

CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	2025	2026	2027	2028
Consumul de energie	-1,3%	-1,3%	-1,3%	-1,3%
Emisiile din domeniul aplicare 1	-9,72%	-9,72%	-9,72%	-9,72%
Emisiile din domeniul aplicare 2	-1,1%	-1,1%	-1,1%	-1,1%

6.10 Așteptări privind politica de resurse umane

OBIECTIV STRATEGIC				
Maximizarea rentabilității capitalului uman al societății în condiții de stabilitate și satisfacție crescută a angajaților și de sănătate și securitate în muncă				
OBIECTIVUL Nefinanciar privind resursa umana	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI			
	• Dimensionarea corecta a resursei umane • Informarea si motivarea personalului organizatiei • Instruirea permanenta a angajatilor in scopul cresterii gradului de profesionalism • Crearea unui mediu favorabil de lucru • Renumerarea personalului pe criterii obiective si evaluarea conform indicatorilor specifici • Oferirea salariatilor de oportunitati materiale si de training in scopul motivarii si a retentiei in societate • Crearea de noi locuri de munca			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	18	18	18

Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	da	da	da	da
Numărul de instruiți în materie de siguranță	4	4	4	4
Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	0	0	0	0
Frecvența vătămărilor grave	0	0	0	0

6.11 Așteptări privind politica de inovare

OBIECTIV STRATEGIC				
Asigurarea în următorii 4 ani a necesarului de consum de energie termică al Municipiului Focșani în condiții de eficiență energetică, eficacitate și respect al normelor de mediu				
OBIECTIVUL Nefinanciar privind inovarea	ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI			
	• Creare și implementarea unui proces fiabil de recrutare • Realizare unor evenimente de creștere a brandului de angajator • Implementarea planului anual de formare profesională			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	An1	An2	An3	An4
Numărul de brevete per 100 de angajați				
Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați				

(7) Anexă

Lista completă a indicatorilor cheie de performanță ce definesc așteptările Consiliul Local al Municipiului Focșani de la Consiliul de Administrație și Directorii ENTEL S.A., pentru perioada 2025 - 2029, cu indicarea valorilor minime acceptate.

			Politica de investiții		Finanțarea				Operațiuni			Rentabilitate							Rata de dividende
			Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	Rata lichidității curente	Lichiditatea imediată/ Test Acid	Levierul ²⁾	Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a creanțelor	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Rentabilitatea activelor (ROA)	Marja profitului din exploatare	Marja netă a profitului	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	Rata de plată a dividendelor	
CAEN	CUI	Denumire înt	%	%	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	%	%	%	%	%	%	%	%
3530	50867719	ENTEL SA	4.47%	0%	1.00	0.80	>0 - <1	>0	0.34	4.43	1.00	0.15%	0.13%	0.12%	0.11%	2.48%	1.00%	50.00%	

- 1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.
- 2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
			Indicatori de mediu			Indicatori referitori la clienți			Indicatori referitori la angajați				Indicatori legați de inovare ⁶⁾			Indicatori legați de guvernanța corporativă								Crearea de locuri de muncă			Egalitatea de gen		
			Consumul de energie ¹⁾	Emisiile din domeniul de aplicare 1 ²⁾	Emisiile din domeniul de aplicare 2 ³⁾	Rata de retenție a clienților	Scorul satisfacției clienților	Cota de piață	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Frecvența totală a vatămarilor înregistrate ⁴⁾	Frecvența vătămarilor grave ⁵⁾	Numărul de brevete per 100 de angajați	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Ponderea componentelor fixe în remunerarea a administrativilor executivi și a administrativilor neexecutivi	Ponderea componentelor variabile în remunerarea a administrativilor executivi și a administrativilor neexecutivi	Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷⁾	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ⁹⁾	Numărul de angajați cu handicap ¹⁰⁾	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Diferența de remunerare între angajați de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾
CAEN	CUI	Denumire înt	MWh	tone CO2e	tone CO2e	%	%	%	nr.h	DA/NU	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	%	%	%	%	Lei	nr.	%	DA/NU	%	nr.	nr.	%	%	%
3530	50867719	ENTEL SA	-1.30%	-9.72%	-1.10%	89.00%	72.00%	0.01%	18	DA	4	0	0	monitorizare	monitorizare	monitorizare	>50%	66.67%	0%	conform legii	4	100%	DA	33.33%	monitorizare	monitorizare	conform legii	30%	0%

- 1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.
- 2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.
- 3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.
- 4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- 5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
- 6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.
- 8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.
- 10) Indicatorul respectă prevederile legislative.
- 11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.